

Рекомендации по проведению в 2011 году государственной итоговой аттестации (в новой форме) по иностранным языкам выпускников IX классов общеобразовательных учреждений

1. Общие положения

1.1. ГИА (государственная итоговая аттестация) по иностранным языкам (в новой форме) проводится для выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, именуемых в дальнейшем «участники ГИА».

1.2. ГИА по иностранным языкам (в новой форме) является экзаменом по выбору.

1.3. ГИА по иностранным языкам (в новой форме) состоит из двух частей:

- **первая часть** – письменная, содержит четыре раздела: раздел 1 (задания по аудированию), раздел 2 (задания по чтению), раздел 3 (задания по грамматике и лексике), раздел 4 (задание по письму);

- **вторая часть** – устная, раздел 5 (задания по говорению).

1.4. Продолжительность ГИА (в новой форме) по иностранным языкам составляет 96 минут (письменная часть – 90 минут, устная часть – 6 минут), не считая фактического времени ожидания участниками ГИА для ответа на устную часть экзамена.

1.5. По решению регионального органа управления образованием экзамен может проводиться либо непосредственно в школах, в которых обучаются участники ГИА, либо на базе специально подготовленного ППЭ (пункта проведения экзамена). Процедура проведения экзамена, описанная ниже, должна быть соблюдена вне зависимости от места проведения.

1.6. Экзамен должен быть организован таким образом, чтобы суммарное время пребывания участников ГИА в школе/ППЭ не превышало 6 астрономических часов.

1.7. Для проведения ГИА (в новой форме) по иностранным языкам необходимо подготовить следующие аудитории:

- аудитории для проведения письменной части экзамена (желательно не более 15 посадочных мест; рассаживать по одному участнику ГИА за парту, в шахматном порядке);

- аудитория для ожидания устной части экзамена (далее – аудитория для ожидания);

- аудитория для подготовки участников ГИА к устному ответу (далее – аудитория для подготовки). Количество посадочных мест для участников ГИА должно соответствовать количеству экзаменационных комиссий, которые будут оценивать устные ответы экзаменуемых. В аудитории для подготовки участники ГИА размещаются по одному человеку за партой;

- аудитории для устного ответа (одна аудитория на каждую пару экзаменаторов).

1.8. Каждая аудитория для проведения письменной части экзамена должна быть оснащена аппаратурой, которая обеспечивает качественное воспроизведение аудиозаписей.

1.9. Рекомендуется также оснастить каждую аудиторию для проведения устной части экзамена аппаратурой, которая обеспечивает качественную запись и воспроизведение аудиозаписей. В случае отсутствия такой возможности оценивание устных ответов проводится двумя экспертами, присутствующими в аудитории, во время устного ответа участника ГИА. Два эксперта работают независимо друг от друга, без обсуждения ответа экзаменуемого.

Места работы экзаменаторов располагаются в соответствии со «Схемой расположения экзаменаторов в аудитории при проведении устной части экзамена» (Приложение 1).

1.10. Для проведения ГИА (в новой форме) по иностранным языкам необходимы:

- ответственный организатор ГИА по иностранным языкам, который отвечает за проведение экзамена;

- организаторы, проводящие письменную часть экзамена;

- эксперты, оценивающие письменную часть экзамена, в том числе и задание С1 (личное письмо);

- ответственный экзаменатор, координирующий проведение устной части экзамена;

- экзаменаторы-собеседники, проводящие устную часть экзамена;

- экзаменаторы-эксперты, оценивающие устные ответы участников ГИА.

Все экзаменаторы должны получить необходимый инструктаж по проведению письменной и устной частей экзамена. Эксперты, должны пройти обучение оцениванию письменных работ и устных ответов участников ГИА в соответствии с предлагаемыми критериями.

Если, в соответствии с решением регионального органа управления образованием, ГИА (в новой форме) по иностранным языкам проводится на базе школы, в которой обучаются участники ГИА, рекомендуется не включать в число экзаменаторов и экспертов учителей, преподающих иностранный язык участникам ГИА.

Если экзамен проводится на базе ППЭ, то среди экзаменаторов не должны быть работники тех образовательных учреждений, выпускники которых сдают ГИА (в новой форме) по иностранным языкам.

1.11. Для соблюдения процедуры устной части экзамена и обеспечения объективности оценивания необходимо назначить:

- организаторов, обеспечивающих порядок и проводящих инструктаж участников ГИА в **аудитории для ожидания**;

- двух организаторов, обеспечивающих порядок в **аудитории для подготовки**;

- двух организаторов, обеспечивающих **перемещение участников ГИА во время устной части экзамена**;

- дежурных организаторов на входе в **аудитории для устного ответа**;

- дежурных на этаже/этажах.

1.12. Во время проведения устной части экзамена необходимо обеспечить правильное движение участников ГИА, чтобы те, кто сдал устную часть экзамена не пересекались с теми, кто ещё не сдал.

Во время устного ответа участника ГИА в аудитории не должно быть других участников ГИА, готовящихся к ответу или ожидающих своей очереди для получения задания по говорению.

1.13. Ответственный организатор ГИА непосредственно перед экзаменом **публично случайным образом** распределяет по аудиториям для устных ответов экзаменаторов-собеседников и экзаменаторов-экспертов.

1.14. Количество используемых аудиторий, а также привлекаемых организаторов и экзаменаторов определяется количеством участников ГИА и требованиями настоящих рекомендаций.

1.15. В день экзамена в школе или на ППЭ должны быть в наличии материалы, необходимые для проведения ГИА (в новой форме) по иностранным языкам:

- пакет с экзаменационными контрольными измерительными материалами (далее — КИМ), включающими задания по аудированию, чтению, лексике и грамматике, письму. Количество КИМ определяется количеством участников ГИА. Задания по аудированию, чтению, лексике и грамматике участники ГИА выполняют непосредственно в вариантах экзаменационной работы. В одной аудитории для проведения письменной части экзамена все участники ГИА получают один вариант КИМ;

- чистые листы (формата А4) со штампом, на которых участники ГИА выполняют задание С1 раздела 4 (личное письмо). Количество чистых листов формата А4 со штампом устанавливается из расчета: количество участников ГИА умноженное на два. Каждый участник ГИА получает два листа: один — для черновика, другой — для чистовика. Участник ГИА подписывает черновик, записи в котором не оцениваются. На втором листе указывается номер задания и пишется полный вариант личного письма;

- аудиокассеты/ CD диски с аудиозаписями текстов для раздела 1 (задания по аудированию);

- ответы на задания с выбором ответа и с кратким ответом;

- пакет с материалами для оценивания задания С1 (личное письмо): критерии оценивания задания С1, схема оценивания; протоколы результатов оценивания задания С1;

- пакет с заданиями и материалами для проведения и оценивания устной части экзамена: комплекты заданий С2, С3 для участников ГИА; комплекты карточек заданий С2, С3 для экзаменатора-собеседника; критерии оценки выполнения заданий С2, С3; схемы оценивания заданий С2, С3; протоколы оценивания устных ответов участников ГИА; чистые листы, которые участники могут использовать при подготовке к устному ответу;

- чистые аудиокассеты/ CD диски для записи устных ответов участников ГИА (при наличии технической возможности);

- итоговый протокол ГИА (в новой форме) по иностранным языкам.

Тиражирование всех материалов, необходимых для проведения ГИА, и обеспечение школ/ППЭ чистыми аудиокассетами/ CD дисками для записи устных ответов участников ГИА производится органом управления образованием региона.

Вопрос о целесообразности и возможности присвоения каждому участнику ГИА индивидуального номера для обеспечения объективности оценивания ответов и кодировании экзаменационных работ решает региональный орган управления образованием.

2. Проведение первой (письменной) части экзамена

2.1. Длительность письменной части ГИА (в новой форме) по иностранным языкам составляет 90 минут.

2.2. Организаторы, проводящие письменную часть экзамена, обеспечивают размещение участников ГИА в аудиториях и распределение вариантов КИМ. В аудитории для проведения письменной части экзамена участники ГИА садятся по одному человеку за парту, в шахматном порядке. В одной аудитории все участники ГИА выполняют один вариант КИМ.

2.3. После размещения участников ГИА в аудитории организаторы разъясняют экзаменуемым процедуру проведения ГИА (в новой форме) по иностранным языкам в соответствии с «Рекомендациями для организатора, проводящего письменную часть ГИА» (Приложение 2).

2.4. Время начала письменной части экзамена определяется с момента включения аудиозаписи и фиксируется на доске вместе со временем окончания письменной части экзамена.

2.5. По окончании письменной части экзамена каждый участник ГИА сдает организаторам в аудитории листы своего варианта КИМ, на которых он отмечал ответы, написанное на отдельном листе со штампом личное письмо и черновик.

2.6. По окончании письменной части экзамена организаторы обеспечивают организованный переход участников ГИА в **аудиторию для ожидания**.

3. Проведение второй (устной) части экзамена

3.1. Ответственный экзаменатор, координирующий проведение устной части экзамена, обеспечивает распределение экзаменационных материалов на устной части экзамена, проведение устной части экзамена и процедуру второго оценивания ответов участников ГИА (в случае присутствия в аудитории для ответа только одного эксперта и использования аудиозаписи).

3.2. Карточки экзаменуемого (задания раздела по говорению С2, С3) выдаются участнику ГИА в аудитории для подготовки. При переходе участника ГИА в аудиторию для устного ответа карточки экзаменуемого остаются в аудитории для подготовки. Они используются следующими участниками ГИА при подготовке к устному ответу. Количество карточек экзаменуемых в

аудитории для подготовки соответствует количеству участников ГИА, одновременно готовящихся к устному ответу.

3.3. В каждой аудитории для устного ответа на столе перед участником ГИА лежат карточки заданий С2, С3. Во время ответа участник ГИА может воспользоваться карточкой в качестве опоры. По окончании ответа карточка остаётся в аудитории для использования следующим участником.

3.4. Собеседование с участником ГИА осуществляет экзаменатор-собеседник в соответствии с «Рекомендациями для экзаменатора-собеседника, проводящего устную часть экзамена» (Приложение 3).

3.5. Оценивание устного ответа участника ГИА проводят два экзаменатора-эксперта в соответствии с «Рекомендациями для экзаменатора-эксперта, оценивающего устные ответы участников ГИА», «Критериями оценивания выполнения заданий С2, С3», «Схемами оценивания заданий С2, С3» (Приложения 4, 5). Оценивание может проходить непосредственно в аудитории во время устного ответа экзаменуемого двумя экзаменаторами-экспертами (в случае отсутствия аудиозаписи) или одним экзаменатором-экспертом непосредственно в аудитории и вторым экспертом по аудиозаписи ответа после проведения устной части экзамена.

3.6. Ответственный экзаменатор, координирующий проведение устной части экзамена, в присутствии всех экзаменаторов в аудитории для подготовки за **1,5 часа до начала ответа первых участников ГИА** публично вскрывает экзаменационные материалы устной части экзамена и раздает их для ознакомления экзаменаторам. Ознакомление экзаменаторов-собеседников и экзаменаторов-экспертов с экзаменационными материалами устной части экзамена проходит в аудиториях для устного ответа.

3.7. Экзаменаторам устной части не рекомендуется выходить из аудиторий для устного ответа и пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи после вскрытия экзаменационных материалов устной части экзамена.

3.8. Устная часть экзамена должна начинаться после двадцатиминутного перерыва после письменной части экзамена.

3.9. Организаторы, обеспечивающие порядок в аудитории для ожидания, проводят инструктаж в соответствии с «Инструкцией для участников ГИА по устной части экзамена» (Приложение 6).

3.10. Организаторы устанавливают последовательность сдачи участниками ГИА устной части экзамена (рекомендуется в алфавитном порядке).

3.11. Организаторы, обеспечивающие перемещение участников ГИА, препровождают их из аудитории для ожидания в аудиторию для подготовки. Перемещение участников ГИА осуществляется группами. Число участников ГИА в группе должно быть равно количеству аудиторий для устного ответа.

3.12. На подготовку экзаменуемого к устному ответу должно отводиться не менее 10 (десяти) минут. Во время подготовки к устному ответу участники ГИА могут делать записи на чистом листе, а затем взять свои записи в аудиторию для ответа. По истечении указанного срока организаторам необходимо препроводить участников ГИА в аудитории для устных ответов. Для того чтобы избежать

общения участников ГИА, можно воспользоваться рекомендуемым графиком проведения ГИА (в новой форме) по иностранным языкам (Приложение 7).

3.13. Войдя в **аудиторию для устного ответа**, участник ГИА располагается на соответствующем месте и выполняет задания в паре с экзаменатором-собеседником.

3.14. В целях обеспечения объективности оценивания устных высказываний участника и упрощения разрешения конфликтных ситуаций рекомендуется записывать на аудионосители ответ участника ГИА.

3.15. После окончания устной части экзамена **ответственный экзаменатор**:

- собирает заполненные экзаменаторами схемы оценивания заданий С2, С3, протоколы оценивания, кассеты/CD диски с записанными ответами участников ГИА;

- в случае наличия в аудитории одного экзаменатора и аудиозаписи устного ответа участника ГИА организует второе оценивание.

3.16. При необходимости работа по оцениванию устных ответов участников ГИА может быть продолжена на следующий день. В таком случае **ответственный экзаменатор** в конце рабочего дня передает все необходимые для оставшейся работы материалы для хранения ответственному организатору ГИА по иностранным языкам.

4. Оценивание письменной и устной частей экзаменационной работы. Выставление итоговой оценки

4.1. Проверка заданий по аудированию, чтению, лексике и грамматике осуществляется экспертами, которые прошли соответствующий инструктаж.

4.2. Задания по аудированию, чтению, лексике и грамматике, выполненные одним из участников ГИА, оцениваются одним экспертом. За верное выполнение каждого задания с выбором ответа и с кратким ответом участник экзамена получает 1 балл. Если в кратком ответе сделана орфографическая ошибка, ответ считается неверным. За неверный ответ или при отсутствии ответа выставается 0 баллов. Баллы заносятся в итоговой протокол ГИА (в новой форме) по иностранным языкам (см. Приложение 10).

4.3. Проверка ответов на задание С1 (личное письмо) осуществляется двумя экспертами, прошедшими обучение по оценке данного вида письменного высказывания. Для этого ксерокопируются листы с личными письмами, написанными участниками ГИА. Проверка работ проводится в соответствии с «Рекомендациями для экзаменатора-эксперта, оценивающего выполнение участниками ГИА задания С1», «Критериями оценивания выполнения задания С1», «Схемой оценивания задания С1» (Приложения 8, 9).

4.4. Каждый эксперт записывает выставленные баллы в схему оценивания задания С1 (Приложение 9).

4.5. Ответственный организатор ГИА заполняет протокол результатов оценивания задания С1: переносит из схем оценивания баллы, выставленные экспертами, подсчитывает итоговый балл (баллы, выставленные экспертами,

складываются и делятся пополам; в случае получения дроби округление производится в пользу участника ГИА); выставляет итоговый балл в раздел 4 (задание по письму) в итоговой протокол ГИА (в новой форме) по иностранным языкам (Приложение 10). Максимальное количество баллов, которое участник ГИА может получить за правильное выполнение задания С1 — 8.

4.6. Оценивание заданий С2 и С3 осуществляется двумя экзаменаторами — экспертами, прошедшими обучение по оценке устных ответов учащихся. Возможны два варианта: оба эксперта присутствуют в аудитории и оценивают устный ответ участника ГИА; один эксперт присутствует в аудитории, а второй оценивает устный ответ участника ГИА по аудиозаписи.

Оценивание устных ответов экзаменуемых проводится в соответствии с «Критериями оценивания выполнения заданий С2, С3», «Схемами оценивания заданий С2 и С3» (Приложение 5). Каждый эксперт записывает выставленные баллы в схемы оценивания устных ответов (Приложение 5), после экзамена баллы суммируются и выставляются баллы за монологическое высказывание и участие в диалоге-расспросе (графа «Итого» в схемах оценивания заданий С2, С3).

4.7. Ответственный организатор, координирующий проведение устной части экзамена, заполняет «Протокол результатов оценивания заданий С2, С3» (Приложение 10). Для получения итогового балла за монологическое высказывание/участие в диалоге-расспросе баллы, выставленные экспертами, складываются монолог/диалог-расспрос, соответственно суммируются и делятся пополам. В случае получения дроби округление производится в пользу участника ГИА. Максимальное количество баллов, которое участник ГИА может получить за правильное выполнение заданий устной части — 12 (6 баллов — за монолог и 6 баллов — за диалог). Итоговые баллы выставляются в раздел 5 (задание по говорению: монолог) и в раздел 6 (задание по говорению: диалог) в итоговый протокол ГИА (в новой форме) по иностранным языкам (Приложение 10).

4.8. Баллы, набранные участниками ГИА за выполнение заданий письменной и устной частей экзамена, суммируются, таким образом определяется сумма полученных баллов за выполнение заданий всех разделов экзаменационной работы. Максимальный балл за выполнение экзаменационной работы, который может получить участник ГИА, — 50 баллов (Приложение 10).

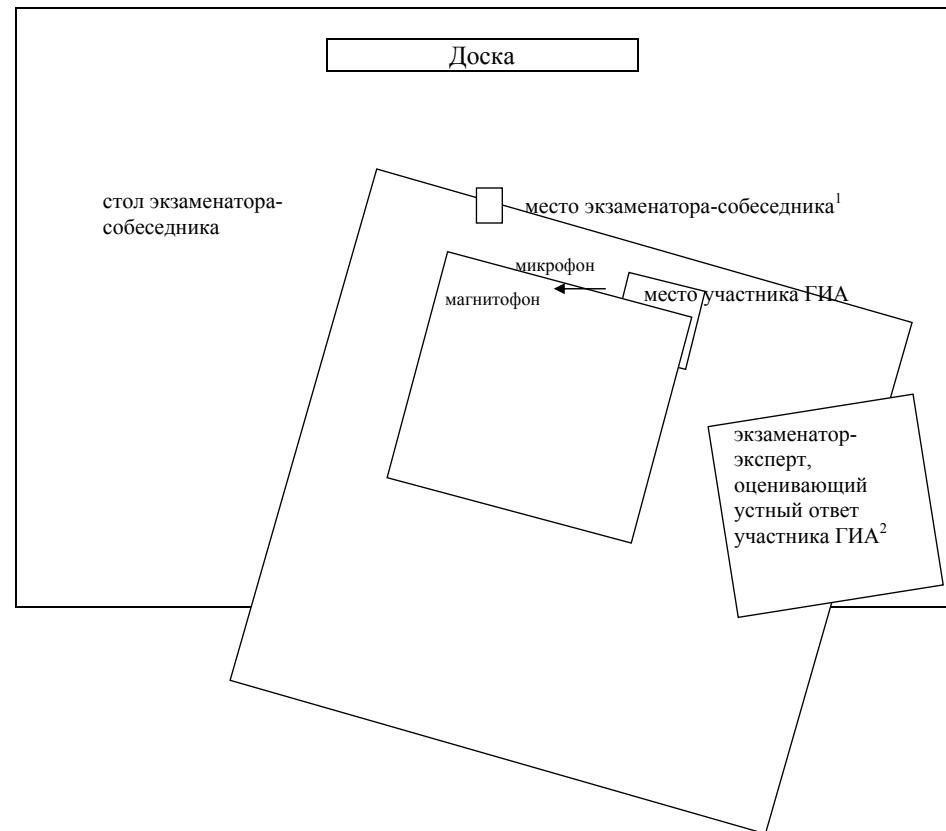
4.9. Полученные участником ГИА баллы за выполнение экзаменационной работы могут быть переведены в отметку по пятибалльной шкале.

Отметка по пятибалльной шкале	«2»	«3»	«4»	«5»
Общий балл	0–20	21–32	33–41	42–50

Предложенная нижняя граница баллов для выставления отметки «3» является ориентиром для предметных комиссий и может быть снижена, но не ниже чем до 17 баллов.

Результаты экзамена могут быть использованы при приеме учащихся в профильные классы средней школы. Ориентиром при отборе в профильные классы может быть показатель, нижняя граница которого соответствует 40 баллам.

**Рекомендуемая схема расположения
экзаменатора-собеседника, экзаменатора-эксперта,
участника ГИА в аудитории во время проведения
устной части экзамена**



¹ Экзаменатор-собеседник и участник ГИА должны сидеть под углом в 90° по отношению друг к другу.

² Экзаменатор-эксперт, оценивающий ответ участника ГИА, должен находиться вне поля его/ее зрения, но не совсем за спиной, так как в этом случае эксперт может плохо слышать ответ участника ГИА. Аппарат для записи должен быть развернут таким образом, чтобы микрофон находился как можно ближе к участнику ГИА

Рекомендации для организатора, проводящего письменную часть ГИА

Рекомендации предлагают организаторам сценарий инструктажа участников ГИА и прописывают порядок действий организаторов на экзамене. В тексте «Рекомендаций» действия организаторов выделены курсивом.

1. Письменная часть экзамена состоит из 4 разделов. Длительность письменной части составляет 1 час 30 минут (90 минут). Вы выполняете задания непосредственно в розданных Вам вариантах экзаменационной работы: заполняете таблицы, обводите правильные ответы, вписываете слова. Письмо пишется на одном из двух чистых листов со штампами, которые Вы получили вместе с вариантом работы. Напишите на одном из листов слово «черновик». Записи, которые Вы делаете на черновике, не оцениваются. На втором чистом листе укажите номер задания и свой индивидуальный номер или фамилию (по решению регионального органа управления образованием).

2. Все задания по аудированию: инструкции, тексты, паузы — полностью записаны на кассету/диск. Остановка аудиозаписи во время экзамена не предусматривается. Продолжительность звучания аудиозаписи 20 минут. Теперь Вы услышите небольшое вступление к заданиям по аудированию. *Организатор включает магнитофон/ CD проигрыватель, на пленке/на диске звучит вступление к заданиям. После слов диктора «Задание В1» организатор включает микрофон и задает вопрос: «Всем хорошо слышно?» Организатор старается отрегулировать громкость по мере необходимости. После этого организатор возвращает аудиозапись на начало. Организатор обращается к участникам ГИА: «Если у Вас есть вопросы к организаторам, пожалуйста, задайте их».*

3. В инструкции по выполнению работы указано время, которое рекомендуется отвести на выполнение каждого раздела. Вы можете выполнять задания в своем темпе и сдать до истечения 90 минут все экзаменационные материалы, в том числе и лист с написанным письмом, организатору, и покинуть аудиторию.

4. Мы готовы начать экзамен. Отсчет времени экзамена начинается с момента включения аудиозаписи. Время начала и окончания экзамена мы запишем на доске. *Организатор записывает время на доске и включает магнитофон/ CD проигрыватель.*

5. В случае технических неполадок и остановки прослушивания аудиокассеты/CD необходимо зафиксировать время остановки. Затем следует вызвать ответственного экзаменатора ГИА по иностранным языкам, который должен принести запасную экзаменационную аудиокассету/CD и/или магнитофон/CD проигрыватель. Ответственный экзаменатор должен установить место остановки аудиозаписи (номер задания и первый или второй раз прослушивания задания). Ответственный экзаменатор находит на запасной аудиокассете/CD диске необходимое место и возобновляет прослушивание с начала прерванного задания.

6. Задания по аудированию завершены. Пожалуйста, продолжайте работу над разделами 2, 3 и 4 работы.

По мере готовности или после окончания времени, отведенного на письменную часть экзамена, участники ГИА сдают организатору варианты КИМ, листы с письмами и черновики.

7. Пожалуйста, пройдите в аудиторию для ожидания устного экзамена. У вас будет перерыв 20 минут.

Рекомендации для экзаменатора-собеседника, проводящего устную часть экзамена

1. До начала устной части экзамена экзаменатор-собеседник должен:

1.1. Прибыть в школу/ППЭ в указанное время (за 1,5 часа до начала устной части экзамена).

1.2. Получить в аудитории для подготовки к устному ответу у ответственного экзаменатора поговоренные следующие экзаменационные материалы:

- 1 комплект **Заданий С2, С3 для участников ГИА;**
- 1 комплект **Карточек заданий С2, С3 для экзаменатора-собеседника;**
- 1 комплект **кассет** (из расчета 1 кассета на 8 участников ГИА + 1 запасная) либо CDдиск;*;
- рекомендации для экзаменатора-собеседника, проводящего устную часть экзамена.

1.3. Сверить часы со всеми экзаменаторами.

1.4. Убедиться, что аудитория для устных ответов участников ГИА соответствует установленным требованиям (наличие магнитофона/ устройства для записи на CD *, отсутствие шума, наличие часов).

1.5*. Проверить техническое состояние магнитофона/ устройства для записи на CD, ознакомиться с порядком работы с данным магнитофоном/ устройством для записи на CD в режиме «запись» и провести контрольную запись вместе в работающем в паре экспертом, оценивающим устные ответы участников ГИА. При неисправности магнитофона/ устройства для записи на CD экзаменатор-собеседник обращается к ответственному экзаменатору, который координирует проведение устной части, для замены магнитофона/ устройства для записи на CD.

1.6. Тщательно изучить экзаменационные задания и карточки заданий С2, С3 для экзаменатора-собеседника; проиграть речевые ситуации заданий с экзаменатором-экспертом.

1.7. Организовать рабочее место для проведения устной части экзамена:

- экзаменатор-собеседник и экзаменатор-эксперт должны располагаться лицом друг к другу, но не прямо напротив;
- участник ГИА должен сидеть под углом в 90 градусов к экзаменатору-собеседнику, эксперту, оценивающему его ответы, не должен быть в это время в поле зрения участника ГИА;
- микрофон магнитофона/ устройства для записи на CD должен быть обращен в сторону участника ГИА;*;
- экзаменационные материалы располагаются в порядке, удобном для проведения собеседования (задание должно находиться на столе перед участником ГИА, по окончании собеседования участник ГИА должен оставить задание на столе).

1.8*. Подготовить аудиокассеты/ CDдиски для записи ответов участников ГИА:

- на вкладыше с внешней стороны написать четко и разборчиво:
 - **Ф.И.О. экзаменатора-эксперта;**
 - **Ф.И.О. экзаменатора-собеседника.**

1.9. Ожидать в аудитории для устных ответов первого участника ГИА.

2. В ходе устной части экзамена экзаменатор-собеседник должен:

2.1*. До начала собеседования записать индивидуальный номер *или фамилию* (по решению регионального органа управления образования) каждого участника ГИА на вкладыше кассеты/ CD под Ф.И.О. экзаменатора-собеседника.

2.2. Начинать собеседование с разминки (Warm up), задавая указанные в карточке вопросы. **Запись разминки на магнитофон /CD не производится.**

2.3*. Для записи устного ответа следует:

- нажать кнопку(-и) записи (рекомендуется использовать кнопку «пауза» для временного перерыва между записью ответов разных участников ГИА);
- четко произнести **индивидуальный номер (или фамилию) участника ГИА на русском языке;**
- по окончании устного ответа объявить об этом на языке, по которому проводится экзамен, и нажать кнопку «стоп».

2.4*. В случае записи на аудиокассету, по окончании записи ответов участников ГИА на стороне А (не более 3 ответов) перемотать ленту до конца и перевернуть кассету на сторону В, где записывается также не более 3 ответов.

2.5. За 30 секунд до истечения времени, отведенного на каждое задание, экзаменатору-эксперту следует подать экзаменатору-собеседнику условный сигнал, после которого он должен как можно более естественно закончить собеседование по заданию и перейти к выполнению следующего.

2.6*. Проверить, была ли успешно проведена запись устного ответа и подготовить магнитофон/ устройство для записи на CD к записи устного ответа следующего участника ГИА. В случае отсутствия записи прошедшего устного ответа выявить и устранить причину, сделав пометку об отсутствии аудиозаписи конкретного участника ГИА в протоколе. В случае невозможности самостоятельно устранить причину, вызвать ответственного экзаменатора.

2.7. Меняться ролями с работающим в паре экзаменатором-экспертом рекомендуется через 6 участников ГИА.

3. По окончании устной части экзамена экзаменатор-собеседник должен:

3.1*. Проверить качество записи каждого устного ответа участника ГИА. В случае отсутствия записи, пригласить ответственного экзаменатора, координирующего проведение устной части, и составить протокол нарушений.

3.2*. Сверить индивидуальные номера *(или фамилии)* участников ГИА на бумажных вкладышах с порядком их записи на аудиокассете.

3.3. Сдать ответственному экзаменатору проверенные кассеты/ CD диски и все экзаменационные материалы.

*Помечены действия, которые экзаменатор-собеседник выполняет в случае, если решение о записи ответов учащихся было принято региональным органом управления образования и школа/ППЭ обеспечена соответствующей аппаратурой и кассетами/дисками.

Рекомендации для экзаменатора-эксперта, оценивающего устные ответы участников ГИА

I. Первое оценивание

1. До начала экзамена экзаменатор-эксперт должен:

1.1. Прибыть в указанный пункт проведения экзамена (школа/ППЭ) строго в указанное время (за 1,5 часа до начала устной части экзамена).

1.2. Получить у ответственного экзаменатора, который координирует проведение устной части, следующие экзаменационные материалы:

- 1 комплект **заданий С2, С3 для участников ГИА;**
- 1 комплект **карточек заданий С2, С3 для экзаменатора-собеседника;**
- 1 экземпляр **критериев оценки выполнения** заданий С2, С3;
- 1 комплект **схем оценивания** заданий С2, С3;
- «Рекомендации для экзаменатора-эксперта, оценивающего устные ответы участников ГИА».

1.3. В аудитории для устных ответов до ознакомления со всеми экзаменационными материалами выполнить предлагаемые задания вместе с экзаменатором-собеседником, чтобы лучше понять, на что следует обращать внимание при оценивании.

1.4. Организовать свое рабочее место.

2. В ходе устной части экзамена экзаменатор-эксперт должен:

2.1. Оценивать ответы участников ГИА по ходу собеседования, а не после, пользуясь критериями оценки выполнения заданий и проставляя баллы по критериям в схемах оценивания каждого задания. В ходе устного ответа баллы по всем критериям не суммируются.

2.2. Следить за временем и подавать условный сигнал экзаменатору-собеседнику за 30 секунд до истечения времени, отведенного на выполнение каждого задания.

2.3.* Следить за осуществлением экзаменатором-собеседником аудиозаписи ответов каждого участника ГИА.

3. По окончании устной части экзамена экзаменатор-эксперт должен:

3.1. Подсчитать общее количество баллов, полученных участником ГИА, и выставить соответствующее количество баллов в графу «Сумма» схемы оценивания.

3.2. Сдать заполненные схемы оценивания устных ответов участников ГИА ответственному экзаменатору по устной части.

II. Второе оценивание (если проводилась аудиозапись ответов учащихся)

1. До начала второго оценивания устных ответов экзаменуемых экзаменатор-эксперт должен получить у ответственного экзаменатора, который координирует проведение устной части, пакет со следующими экзаменационными материалами:

- **Аудиокассеты/CD диск** с записью ответов экзаменуемых;
- комплект **схем оценивания** по заданиям С2, С3;
- магнитофон/CD проигрыватель;
- комплект **заданий С2, С3 для участников ГИА;**
- комплект **карточек заданий С2, С3 для экзаменатора-собеседника;**

2. Во время второго оценивания устных ответов участников ГИА экзаменатор-эксперт должен:

2.1. Оформить схему оценивания каждого задания и внести в неё оценки по каждому критерию.

2.2. Подсчитать общее количество баллов, полученных участником ГИА, и выставить соответствующее количество баллов в графу «Сумма» схемы оценивания.

2.3. Сдать заполненные схемы оценивания устных ответов участников ГИА ответственному экзаменатору по устной части.

Критерии оценивания выполнения заданий С2, С3 (максимум 12 баллов)

Решение коммуникативной задачи (содержание)	Взаимодействие с собеседником	Баллы
К5 (С2) К5 (С3)	К6 (С2) К6 (С3)	
Задание полностью выполнено: цель общения достигнута, тема раскрыта в заданном объёме (все перечисленные в задании аспекты были раскрыты в высказывании). Социокультурные знания использованы в соответствии с ситуацией общения.		2
Задание выполнено частично: цель общения достигнута, но тема раскрыта не в полном объёме. Социокультурные знания, в основном, использованы в соответствии с ситуацией общения.	Учащийся демонстрирует хорошие навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, поддержать и закончить беседу; соблюдает очередность при обмене репликами.	1
Задание не выполнено: цель общения не достигнута.	Учащийся демонстрирует плохо сформированные навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: имеет большие проблемы в понимании собеседника; не умеет поддержать беседу; затрудняется запрашивать информацию; не соблюдает очередность реплик.	0

Лексико-грамматическое оформление речи	Произносительная сторона речи	Баллы
К7 (С2) К7 (С3)	К8 (С2) К8 (С3)	
Используемый лексико-грамматический материал соответствует поставленной коммуникативной задаче. Учащийся демонстрирует большой словарный запас и владение разнообразными грамматическими структурами. Допущены отдельные ошибки, которые не затрудняют понимание.		2
Используемый лексико-грамматический материал в целом соответствует поставленной коммуникативной задаче. Но учащийся делает многочисленные языковые ошибки или допускает языковые ошибки, затрудняющие понимание.	Речь понятна: не допускаются фонематические ошибки; практически все звуки в потоке речи произносятся правильно; соблюдается правильный интонационный рисунок.	1
Используемый лексико-грамматический материал не позволяет выполнить поставленную коммуникативную задачу.	Речь плохо воспринимается на слух из-за большого количества фонематических ошибок и неправильного произнесения многих звуков.	0

Задание С2 (тематическое монологическое высказывание) оценивается по критериям К5–К8 (максимальное количество баллов — 6).

Задание С3 (диалог-расспрос) оценивается по критериям К5–К8 (максимальное количество баллов — 6).

Схема оценивания задания С2 (монологическая речь)

Максимальный балл – 6.

Ф.И.О. эксперта

Дата _____

[illegible]

Подпись эксперта _____

*Лексико-грамматическое оформление речи: разнообразие словаря и его соответствие базовому уровню (A2); разнообразие и сложность грамматических структур; правильность употребления лексики и грамматических структур.

** Произносительная сторона речи: произношение звуков в потоке речи, наличие фонематических ошибок, соблюдение интонации.

Схема оценивания задания С2 (диалог-расспрос)

Максимальный балл — 6

Ф.И.О. эксперта _____

Дата _____

																					Фамилия/ Индивидуальный номер участника ГИА
																					Вопрос 1 к собеседнику
																					Вопрос 2 к собеседнику
																					Вопрос 3 к собеседнику
																					Принятие решения
																					Использование социокультурных знаний
																					Итоговый балл (максим. балл – 2)
																					Умение начать, поддержать и закончить общение
																					Соблюдение очерёдности реплик
																					Итоговый балл (максим. балл – 1)
																					Лексико-граммат. оформление речи* (максим. балл — 2)
																					Произносительная сторона речи** (максим. балл — 1)
																					ИТОГО (максим. балл за монологическое высказывание — 6)

*Лексико-грамматическое оформление речи: разнообразие словаря и его соответствие базовому уровню (A2); разнообразие и сложность грамматических структур; правильность употребления лексики и грамматических структур.

** Произносительная сторона речи: произношение звуков в потоке речи, наличие фонематических ошибок, соблюдение интонации.

Подпись эксперта

Инструкция для участников ГИА по устной части ГИА (в новой форме) по иностранным языкам

1. Проведение устной части ГИА (в новой форме) по иностранным языкам требует строгого следования инструкциям в целях достижения максимальной объективности оценивания. Поэтому мы надеемся на Ваше понимание и серьезное отношение к соблюдению инструкций по проведению экзамена. Ваше перемещение во время устной части экзамена будет проходить согласно установленному расписанию через следующие помещения: аудитория для ожидания (в которой мы находимся), аудитория для подготовки к ответу на устной части экзамена, аудитория, в которой проходит собеседование с экзаменатором.

2. Организатор, обеспечивающий перемещение участников ГИА во время экзамена, пригласит Вас из аудитории для ожидания в аудиторию для подготовки, где у Вас будет 10 минут на выполнение следующих действий:

- сесть за парту, где Вы можете ознакомиться с заданиями по устной части экзамена;
- прочесть и понять содержание 2 заданий;
- при необходимости сделать записи для ответа на чистом листе бумаги (записи можно делать на любом языке, т.к. они не оцениваются).

3. Использовать словари или какие-либо другие справочные материалы НЕ разрешается.

4. По истечении отведенного на подготовку времени Вас пригласят в аудиторию для устного ответа. С собой Вы берете только лист со своими записями.

5. а) В аудитории для устного ответа находятся два экзаменатора. Один из них проводит с Вами собеседование, выполняя роль партнера по общению, другой экзаменатор не участвует в беседе, он только оценивает Ваши ответы по специально разработанным шкалам.

Все Ваши ответы будут записываться на аудиокассету/ CD диск*.

ИЛИ

б) В аудитории для устного ответа находятся три экзаменатора. Один из них проводит с Вами собеседование, выполняя роль партнера по общению, два других экзаменатора не участвуют в беседе, они только оценивают Ваши ответы по специально разработанным шкалам.

6. Перед началом выполнения заданий Вам будет предложено несколько вводных вопросов, ответы на которые не оцениваются (в течение 1–2 мин.)

7. На каждое задание отводится определенное время, за которым следит экзаменатор-эксперт, оценивающий ответы. Обращайте внимание на время, указанное в каждом задании. Предполагаемое время устного ответа не более 10 минут.

8. Ваше общение с экзаменатором-собеседником ограничивается только экзаменационными заданиями.

9. По окончании экзамена Вы должны покинуть этаж/ППЭ. НЕ разрешается заходить в аудиторию для ожидания и подготовки, общаться с участниками ГИА, не сдавшими экзамен. Хожение по этажу/ППЭ запрещено.

Рекомендуемый график проведения ГИА (в новой форме) по иностранным языкам

№	Действия	Время (час, мин.)	
		Начало	Окончание
1.	Рассадка участников ГИА	9.50	10.00
2.	Инструктаж участников ГИА, Раздача вариантов КИМ	10.00	10.20
3.	Выполнение письменной части экзамена:	10.20	11.50
	• Аудирование	10.20	10.40
	• Чтение	10.40	11.00
	• Грамматика и лексика	11.00	11.20
	• Письмо	11.20	11.50
4.	Перерыв	11.50	12.10
5.	Выполнение устной части экзамена	12.10	14.43
	№№ участников ГИА	Время для подготовки (кол-во участников ГИА в аудитории для подготовки из расчета один участник ГИА на двух экзаменаторов)	Время выполнения заданий
	1.	12.10–12.20	12.21–12.31
	2.	12.21–12.31	12.32–12.42
	3.	12.32–13.42	12.43–12.53
	4.	12.43–12.53	12.54–13.04
	5.	12.54–13.04	13.05–13.15
	6.	13.05–13.15	13.16–13.26
	7.	13.16–13.26	13.27–13.37
	8.	13.27–13.37	13.38–13.48
	9.	13.38–13.48	13.49–13.59
	10.	13.49–13.59	14.00–14.10
	11.	14.01–14.10	14.11–14.21
	12.	14.11–15.21	14.22–14.32
	13.	14.22–15.32	14.33–14.43

Рекомендации для экзаменатора-эксперта, оценивающего выполнение участниками ГИА задания С1 (написание личного письма)

1. До начала проверки:

1.1. Эксперт обеспечивается следующими материалами, необходимыми для оценивания выполнения участниками ГИА задания с развернутым ответом в разделе 4 (задание по письму):

- критерии оценки выполнения задания С1 (письмо личного характера);
- схемы оценивания задания С1;
- ксерокопии листов с письмами участников ГИА.

2. В ходе проверки:

2.1. Эксперт проверяет ответы с помощью критериев оценки и схемы оценивания выполнения задания С1.

2.2. В соответствующих графах схемы оценивания эксперт по ходу проверки может делать пометки, например: +, −, !, ?, v, и выставляет в графе «Итоговый балл» баллы по каждому из критериев.

2.4. Если при проверке письма ставится «0» за **содержание**, то письмо дальше не проверяется, по каждому из критериев ставится «0» баллов.

2.5. Если объём письма менее 70 слов, то задание оценивается 0 баллов.

Если объём более 110 слов, то проверке подлежат только 100 слов с соответствующей оценкой по решению коммуникативной задачи.

2.6. В ходе проверки эксперт может делать пометки на проверяемых листах, отмечая на полях грамматические ошибки, лексические ошибки, ошибки в орфографии и пунктуации, ошибки в логике высказывания и в употреблении средств логической связи.

3. После проверки:

Проверенные листы с личными письмами и заполненные схемы оценивания сдаются ответственному организатору ГИА (в новой форме) по иностранным языкам.

Критерии оценивания выполнения задания С1 (максимум 8 баллов)

Решение коммуникативной задачи (содержание)	Организация текста	Баллы
К1	К2	
Задание выполнено полностью: все аспекты, указанные в задании, раскрыты; правильно выбрано стилистическое оформление речи с учётом цели высказывания и адресата.	Текст логично выстроен, использованы специальные языковые средства для передачи логической связи; текст правильно структурирован; оформление текста соответствует нормам письменного этикета, принятого в стране изучаемого языка.	2
Задание выполнено частично: некоторые аспекты, указанные в задании, не раскрыты; имеются нарушения стилистического оформления речи.	Текст не всегда логично выстроен, имеются ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; допущены ошибки в структурировании текста; имеются нарушения в оформлении письма.	1
Задание не выполнено: не раскрыты аспекты, указанные в задании.	В тексте отсутствует логика; письмо не оформлено.	0

Лексико-грамматическое оформление письменного высказывания	Орфография и пунктуация	Баллы
К3	К4	
Использована разнообразная лексика и различные грамматические структуры (простые и сложные) в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. Лексико-грамматические ошибки практически отсутствуют.		3
Использована лексика и грамматические структуры (простые и сложные), соответствующие поставленной коммуникативной задаче. Встречаются отдельные ошибки в употреблении слов, грамматических структур, которые не затрудняют понимание текста. Простые предложения грамматически правильны.		2
Использовано ограниченное количество лексических единиц и простые грамматические структуры, в целом соответствующие поставленной коммуникативной задаче. Допущено значительное количество языковых ошибок. Некоторые ошибки могут затруднять понимание текста.	Допущены отдельные орфографические и пунктуационные ошибки, которые не препятствуют пониманию текста	1
Использованное крайне ограниченное количество лексических единиц и многочисленные грамматические ошибки не позволяют выполнить поставленную коммуникативную задачу.	Допущены многочисленные орфографические ошибки и не соблюдены правила пунктуации, что затрудняет понимание текста.	0

Если объём более 110 слов, то проверке подлежат только 100 слов с соответствующей оценкой по решению коммуникативной задачи.

Подпись эксперта

Протокол результатов оценивания задания С1 (личное письмо)

ГОУ СШ/ЛПЭ _____
Ф.И.О. ответственного организатора ГИА по иностранным языкам

№	Фамилия/ Индивидуальный номер участника ГИА	Балл за задание С1, выставленный экспертом 1	Балл за задание С1, выставленный экспертом 2	Итоговый балл, полученный участником ГИА за выполнение задания С1
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Подпись ответственного организатора ГИА по иностранным языкам

**Протокол результатов оценивания заданий С2, С3
(монологическое высказывание, диалог-расспрос)**

ГОУ СШ/ЛПЭ _____
Ф.И.О. ответственного организатора ГИА по иностранным языкам

№	Фамилия/ Индивидуальный номер участника ГИА	№ задания	Баллы, выставленные экспертом 1	Баллы, выставленные экспертом 2	Итоговые баллы, полученные участником ГИА за выполнение заданий С2, С3
1.		С2			С2
		С3			С3
2.		С2			С2
		С3			С3
3.		С2			С2
		С3			С3
4.		С2			С2
		С3			С3
5.		С2			С2
		С3			С3
6.		С2			С2
		С3			С3

Подпись ответственного организатора ГИА по иностранным языкам

Итоговый протокол ГИА (в новой форме) по иностранным языкам

ГОО СШ/ПТЭ _____
 Ф.И.О. ответственного организатора ГИА по иностранным языкам

№	Фамилия/ Индивидуальный номер участника ГИА	Раздел 1 (задания по аудированию)	Раздел 2 (задания по чтению)	Раздел 3 (задания по грамматике и лексике)	Раздел 4 (задание по письму)	Раздел 5 (задание по говорению: монолог)	Раздел 5 (задание по говорению: диалог)	Сумма первичных баллов	Отметка по пятибалльной шкале	
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
Подпись ответственного организатора ГИА по иностранным языкам _____										